



digital business solution

Scannen und Klassifizieren

d.velop

Das digitale Erfassen und automatische Auslesen von Papierdokumenten beschleunigen die Geschäftsprozesse, verkürzen Durchlaufzeiten und unterstützen Ihre Mitarbeiter bei der Abwicklung von Routineaufgaben. Die Lösung spart nicht nur Platz, sondern auch bares Geld.

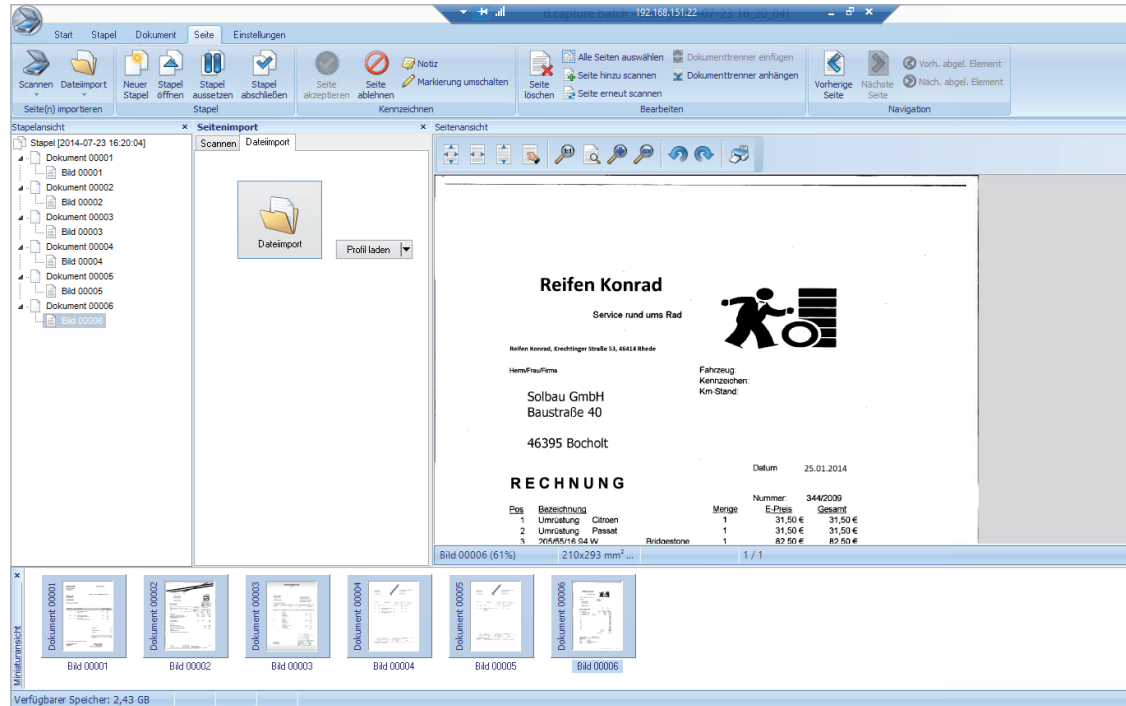
Digitale Archivierung ist nur dann effizient, wenn die entsprechenden Dokumente schnell und einfach gescannt und ganz automatisch an den jeweils zuständigen Sachbearbeiter verteilt werden können. Und genau dafür wurde die d.velop Scan- und Klassifizierungslösung entwickelt.

Papierbelege werden digitalisiert, die Art des Dokuments (z. B. Rechnung oder Lieferschein) wird erkannt, relevante Daten werden zuverlässig ausgelesen und automatisch dem richtigen Vorgang zugeordnet. Das macht die umständliche manuelle Verschlagwortung überflüssig und minimiert die Fehleranfälligkeit.

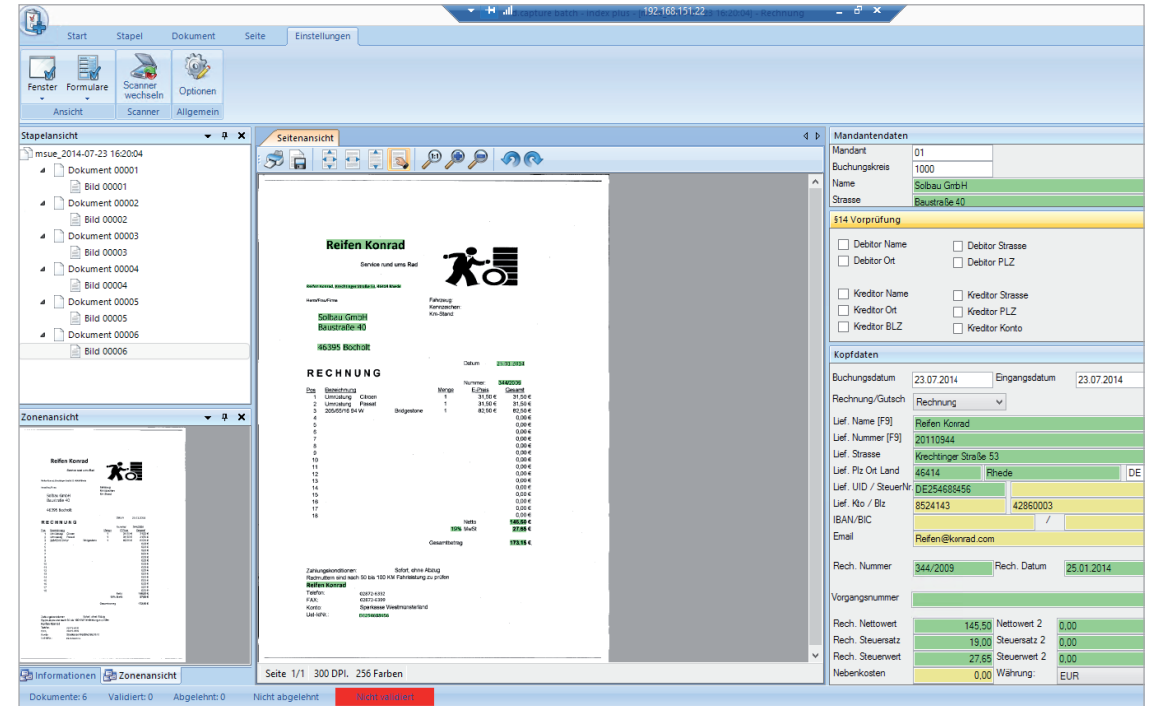
Klare Kernkompetenz

Eine leistungsstarke Scanlösung gehört zu den Kernkompetenzen jedes funktionsfähigen Enterprise Content Managementsystems und ist für die d.velop AG selbstverständlich. Dabei spielt es keine Rolle, ob Dokumente, die das Unternehmen auf dem Postweg erreichen, einzeln eingescannt oder als Stapel aus Hunderten von Dokumenten auf einen Schlag digitalisiert werden. Das speziell entwickelte d.velop Scanmodul unterstützt alle denkbaren Szenarien.

Eine ausgefeilte Texterkennung (OCR) überprüft parallel in Sekundenschnelle die eingescannten Dokumente und liest sicher und zuverlässig relevante Informationen wie Kopf- und Positionsdaten aus.



Eingehende Dokumente werden vollautomatisch auf Knopfdruck eingescannt und der Inhalt wird über eine leistungsstarke Texterkennung ausgelesen.



Die Lösung erkennt selbstständig Informationen wie die Dokumentart und ordnet neue Dokumente automatisch dem richtigen Geschäftsvorfall zu.

Einfach in der Anwendung

- Weniger Aufwand bei der Verschlagwortung von Dokumenten
- Schnelleres Arbeiten mit vollständigen Dokumenteninformationen
- Intelligentes Auslesen von Rechnungen über Volltextzeichen-erkennung (OCR), keine formularbasierte Lösung
- Größere Prozesssicherheit durch automatische Zuordnung gescannter Dokumente in die entsprechenden Geschäftsvorfälle

Die automatische Validierung gegen bereits im führenden System vorhandene Stammdaten erhöht dabei die Erkennungsgenauigkeit. Das sorgt für eine sichere Klassifizierung und Einsortierung von Dokumenten in entsprechende Klassen. Zuletzt werden neu hinzugefügte Dokumente auf Basis dieser Daten direkt dem jeweiligen Geschäftsvorfall zugeordnet und revisionssicher im digitalen Archiv abgelegt. Von dort aus stehen sie jedem Anwender jederzeit auf Knopfdruck zur Verfügung – übersichtlich dargestellt in einem digitalen Aktenplan, der sich an der individuellen Ablagestruktur des Unternehmens orientiert.

Auch E-Mails sind Dokumente

Die Klassifizierung ist nicht auf Dokumente beschränkt, die in Papierform eintreffen. Auch direkt elektronisch (z. B. in einer Textverarbeitung) erstellte Dokumente ebenso wie E-Mails besitzen heute geschäftliche Relevanz und lassen sich über das d.velop-Klassifizierungstool automatisch kategorisieren wie auch verschlagworten – und dann ebenfalls dem digitalen Archiv hinzufügen. Auf diese Weise werden sämtliche Rechnungen, Lieferscheine und ergänzende Dokumente wie Begleitschreiben und weiterer Schriftwechsel stets an zentraler Stelle langzeitverfügbar vorgehalten. Und zwar unabhängig davon, ob diese Dokumente ursprünglich in Papierform oder direkt digital ins System gelangt sind. Dies ermöglicht den Anwendern ein effizientes Arbeiten ganz ohne Medienbrüche.

Umfassende Prozessunterstützung

Ob Eingangspostverarbeitung, E-Mail-Management oder Eingangsrechnungsverarbeitung: Mit der dbs | scannen und klassifizieren optimieren Sie im Handumdrehen genau diejenigen Geschäftsabläufe, die bislang mühsam per Hand erledigt werden mussten. So wird das Unternehmen schlagkräftiger und kann sich besser im Wettbewerb behaupten.

Effektive Fehlervermeidung

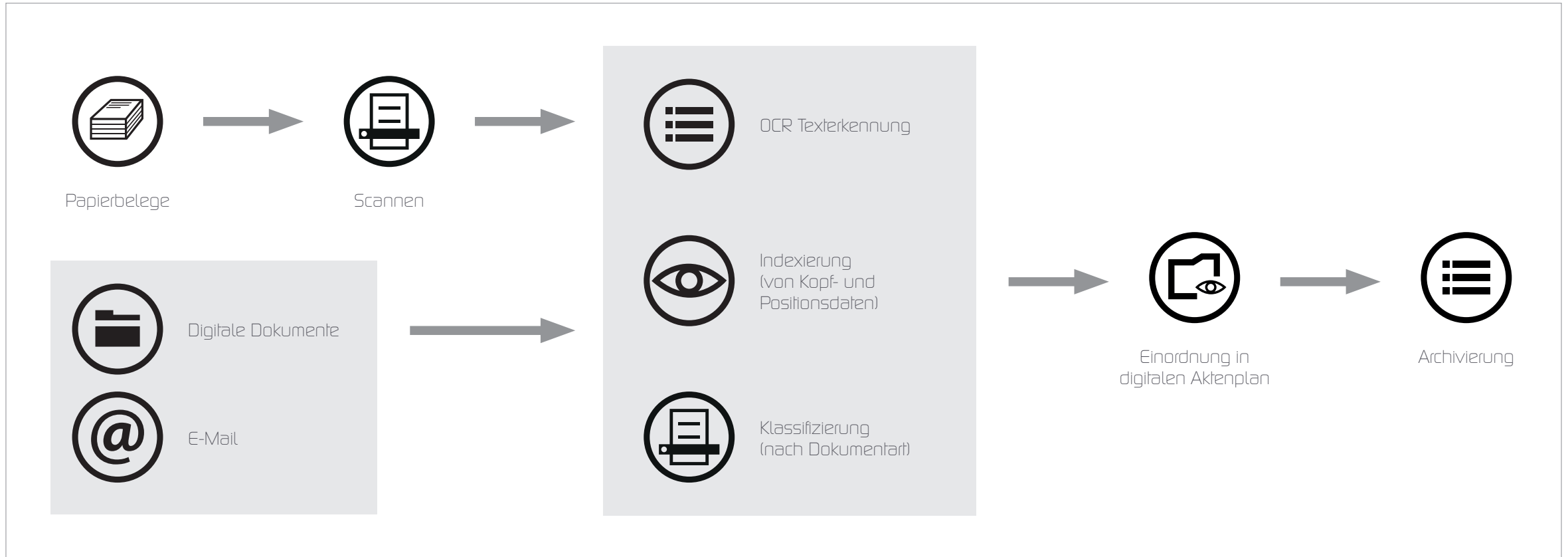
Durch die automatische Verarbeitung, vom Scannen bis zur Anzeige des bereits automatisch klassifizierten Belegs in der gewohnten Arbeitsoberfläche der Anwender, werden Fehlerquellen im Vergleich zum manuellen Übertragen von Rechnungs- und anderen Daten deutlich verringert. Die Nutzer sparen zudem wertvolle Zeit, da die Indexierung von Hand ebenfalls auf ein Minimum beschränkt wird.

Dank der Zusammenarbeit mit namhaften Herstellern liefert Ihnen die d.velop AG auf Wunsch auch direkt die passende, auf die Lösung abgestimmte und zertifizierte Hardware in Form von Scannern oder Multifunktionsgeräten aus einer Hand gleich mit.

Gerne stehen Ihnen die Experten der d.velop AG mit ihrem Know-how zur Verfügung. Fordern Sie uns!

Technisch up to date

- Hohe Anwenderakzeptanz durch automatisierte Verschlagwortung und Klassifizierung gescannter Dokumente nach Dokumentart
- Geringe Fehleranfälligkeit durch Validierung gegen vorhandene Stammdaten (z. B. im ERP-System)
- Flexibel im Einsatz dank Anbindungsmöglichkeit beliebiger Scanhardware
- Möglichkeit der automatischen Klassifizierung auch bei E-Mails



Die dbs | scannen und klassifizieren bereitet eingehende Dokumente und sogar E-Mails für die automatische vorgangsorientierte Ablage im digitalen Archiv der d.velop AG vor.

d.velop

Die d.velop Gruppe mit Hauptsitz in Gescher entwickelt und vermarktet Software, die dokumentenbasierte Geschäfts- und Entscheidungsprozesse in Unternehmen und Organisationen optimiert. Die d.velop Gruppe ist davon überzeugt, dass der zukünftige Erfolg von Unternehmen und Organisationen aller Art entscheidend davon abhängt, dass ihr gesamtes fachliches und organisatorisches Wissen jederzeit und überall intern und extern auf einfachste Weise zugänglich sowie in vielfältiger und sicherer Form nutzbar gemacht und geteilt werden kann.

Neben der d.3ecm Plattform stellt d.velop mit der Produktlinie ecspand ECM Lösungen für Microsoft SharePoint zur Verfügung. Abgerundet wird das Portfolio durch die dritte Produktlinie foxdox, welche Dokumenten-Management in der Cloud bereitstellt. Als führender Anbieter von Enterprise Content Management Lösungen (ECM) bietet d.velop seinen Kunden die konsequente und vorausschauende Digitalisierung aller relevanten Dokumenten- und Geschäftsprozesse sowie der branchenspezifischen Fachverfahren: nachhaltig. smart. innovativ.

d.velop AG

Schildarpstraße 6–8 | 48712 Gescher, Deutschland | Fon +49 2542 9307-0
d-velop.de | info@d-velop.de



adeon: Dokumente. Einfach. Elektronisch. Die adeon ag ist ein engagiertes Team von hochqualifizierten, erfahrenen Fachleuten, die innovative Lösungen in den Bereichen Dokumentenmanagement, elektronische Archivierung und Workflow (Business Process Management, BPM) erarbeiten und umsetzen. Nachhaltige Prozessoptimierungen erfordern einen kompetenten Partner.

Das Team der adeon ag setzt Know-How und langjährige Erfahrung gezielt ein, um Probleme genau zu analysieren, Konzepte bis ins Detail zu definieren und Umsetzungen präzise zu koordinieren. Jeder Kunde erhält so individuell angepasste Lösungen, die durchgängige Funktionalität und Freude in der Anwendung miteinander vereinen. Langjährige Erfahrung, Kompetenz, innovative Software der neuesten Generation kombiniert mit kompromissloser Orientierung an den Bedürfnissen des Kunden führen zu einem Resultat: Ein effizienteres, erfolgreicherer Unternehmen.

Die adeon ag ist Competence Center für die führenden ECM-Lösungen der d.velop und trägt als zentraler Ansprechpartner die Marktverantwortung für die Schweiz und das Fürstentum Liechtenstein.

adeon ag

Brügglistrasse 2 | 8852 Altendorf, Schweiz | Fon +41 55 451 52 52
info@adeon.ch | www.adeon.ch

